केन्द्रीय विधालय संगठन
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN
18 संस्थागत एरिया शहीद जीत सिंह मार्ग
18 INSTITUTIONAL AREA, SHAHEED JEEET SINGH MARG
New Delhi/नई दिल्ली -110016 दूरभाष/टेलीफ़ोन 26858570

एफ 11090-25/2015-केवीएस/सेवा एवं आपूर्ति   Dated 04.11.2015

पुराना / बेकार फर्नीचर / कार्यालयी उपकरण / रद्दी एवं अन्य मदों के निपटान हेतु नीलामी

"जहां है जैसा है" के आधार पर पुराना/बेकार फर्नीचर / कार्यालयी उपकरण / रद्दी एवं अन्य मद इत्यादि के लिए मुहरबंद निविदाएँ निम्नलिखित नियम और शर्तों पर आमंत्रित की जाती हैं :-

1. उपर्युक्त वर्णित सामान केंद्रीय विद्यालय संगठन, मुख्यालय, 18, संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली के प्रांगण में रखा है अतः इसको किसी भी कार्य दिवस पर दिनांक 04.11.2015 से 16.11.2015 तक, 2.30 बजे से 4.40 बजे के बीच में देखा जा सकता है ।
2. निविदा फार्म ~~www.kvsangathan.nic.in~~ www.kvsangathan.nic.in पर उपलब्ध है । निविदा की लागत **रूपये** 500/- (**रूपये** पाँच सौ मात्र) है ।
3. निविदा फार्म केंद्रीय विद्यालय संगठन, मुख्यालय, नई दिल्ली के कमरा संख्या 213 में 2 बजे दोपहर 16 नवंबर, 2015 तक जमा करवाए जा सकते हैं ।
4. 16 नवंबर, 2015 को सोमवार, 3 बजे निविदा खोली जाएगी ।
5. विधिवत रूप से भरे हुए निविदा फार्म के साथ **रूपये** 8000/- (**रूपये** आठ हज़ार मात्र) की ब्याना राशि/ अर्नेस्ट मनी जमा करवानी होगी जो कि राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी केंद्रीय विद्यालय संगठन, मुख्यालय, नई दिल्ली के पक्ष में देय, बैंक ड्राफ्ट / पे ऑर्डर द्वारा दी जाएगी ।
6. बोलीदाता अनुबंधित तारीख/समय व स्थान पर मद्दों को देख सकते हैं ।
7. सबसे अधिक बोली लगाने वाले को मद बेचे जाएंगें । संलग्नक – 'अ' में दी गई सूची के अनुसार पुराना/बेकार फर्नीचर / कार्यालयी उपकरण / रद्दी एवं अन्य मदों के लिए बोलियाँ आमंत्रित है । आंशिक बोली किसी मामले में स्वीकार्य नहीं होगी ।
8. भारत सरकार के पर्यावरण और वन विभाग द्वारा जारी दिशा - निर्देश के अनुसार आईटी और टेलीकॉम से संबंधित उपकरण जैसे कम्प्यूटर, प्रिंटर, टेलीफोन इत्यादि उपयोग्य/बेकार की सूची संलग्नक 'अ' में दी गयी है । इसके लिए बोली लगाने वाले का उत्तरदायित्व होगा । निविदाकार इस संबंध में समय – समय पर जारी निर्देशों के अनुसार निपटान हेतु उत्तरदायी होंगें ।
9. सफल बोलीदाता को पूर्ण भुगतान पुष्टि होने के 02 दिन के भीतर करना है जोकि केंद्रीय विद्यालय संगठन, मुख्यालय, नई दिल्ली के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होगा । ऐसा न होने पर बोली रद्द कर दी जाएगी और ब्याना राशि जब्त हो जाएगी । शेष बोलीदाताओं की ब्याना राशि बिना किसी ब्याज़ के बोली समाप्त होने के एक माह के भीतर लौटा दी जाएगी ।

95M

10. इस विभाग द्वारा बोलीदाता को एक बार दिया गया कोई भी सामान किसी भी परिस्थिति में वापिस नहीं लिया जाएगा ।

11. सफल बोलीदाता से अपेक्षित होगा कि बोली राशि के भुगतान के बाद 05 दिन के भीतर सभी मदों को उठवाना होगा । ऐसा न होने करने पर विभाग के पास उनकी संपूर्ण राशि जब्त करने का अधिकार होगा तथा मद्दों अन्य बोलीदाता को दे दी जाएगी । सफल बोलीदाता को निपटान वस्तुओं को उठाने के लिए वाहन, मजदूर इत्यादि की व्यवस्था स्वयं करनी होगी ।

12. कोटेशन पत्र के लिफाफे पर पुरानी/ अप्रयोज्य वस्तुओं के निपटान हेतु निविदा लिखा होना चाहिए । यह पत्र सहायक आयुक्त (प्रशा.) एवं (सेवा एवं आपूर्ति) केंद्रीय विद्यालय संगठन, मुख्यालय, नई दिल्ली को संबोधित किया जाए ।

13. ये कोटेशन, केंद्रीय विद्यालय संगठन, मुख्यालय, नई दिल्ली के कमरा न. 213 मे रखे टेंडर बॉक्स मे देय तिथि एवं समय से पूर्व डाली जानी चाहिए अन्यथा उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा । देय तिथि और समय के पश्चात प्राप्त अथवा अन्य किसी भी कारण से विलंब से प्राप्त टेंडर पर विचार नहीं किया जाएगा ।

14. बोली राशि अंकों और शब्दों दोनों में दी जानी चाहिए । अंकों में किसी भी प्रकार की दोबारा लिखावट अथवा मिटाने इत्यादि पर दी गई दरों की स्वीकृति के संबंध में विचार नहीं किया जाएगा ।

15. बोली दाता/ बोली दाताओं द्वारा टेंडर के प्रत्येक पृष्ठ अथवा दस्तावेज हस्ताक्षरित होने चाहिए ।

16. अपूर्ण और बिना हस्ताक्षर के कोटेशन रद्द कर दिया जायगें ।

17. बोलीदाता को बोली के साथ पते के प्रमाण (मतदाता पहचान पत्र/ आधार कार्ड) और पैन कार्ड की प्रति अवश्य संलग्न करनी होगी ।

18. **रूपये** 8000/- (**रूपये** आठ हजार मात्र) की ब्याना राशि का डीडी/ बैंकर चैक और **रूपये** 500/- (**रूपये** पाँच सौ मात्र) की टेंडर लागत कोटेशन के साथ अवश्य संलग्न की जाए अन्यथा प्रारंभिक स्थिति में ही बोली रद्द कर दी जाएगी ।

19. इस संबंध में पार्टियों / बोलीदाताओं के किसी भी विवाद के लिए आयुक्त केंद्रीय विद्यालय संगठन का निर्णय अंतिम होगा ।

05/11/2015

(आर.के.पथिक)
सहायक आयुक्त (प्रशा.) एवं (सेवा एवं आपूर्ति)

सलंगनक: यथोपरि

उपायुक्त (ई डी पी) केंद्रीय विद्यालय संगठन मुख्यालय, नई दिल्ली को इसके प्रचार-प्रसार हेतु केंद्रीय विद्यालय संगठन की वेबसाइट पर अपलोड करने का अनुरोध है ।

TENDER FORM FOR DISPOSAL OF OBSOLETE/UNSERVICEABLE ITEMS

Name and address of the tenderer ______________________________

____

Telephone No.____

Details of Tender Cost : DD/Banker Cheque No ____________Date ____________
Amount________________Bank________________

Details of EMD: DD/Banker Cheque No ____________Date ____________
Amount________________Bank________________

I/We have inspected the obsolete items and am/are interested to purchase the same on "as is where is basis" . My/Our offer for the items is given below:-

Quote (In figure) Rs ______________________

(in words) (Rupees____________________________________)

I/We have gone through the terms and conditions given in the tender document and agree with the same. I/We understand that in the event of non compliance of terms and conditions of the tender my/our EMD shall be forfeited by the Kendriya Vidyalaya Sangathan.

Signature of the Tenderer

To

The Assistant Commissioner(Admn) & (S&S)
Kendriya Vidyalaya Sangathan
18 Institutional Area
Shaheed Jeet Singh Marg,
New Delhi -110016.

		Annexure 'A'	
KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN			
LIST OF ARTICLES PROPOSED FOR CONDEMNATION/DISPOSAL			
SL NO	Name of Article	Number of article	
1	Computer	25	
2	Printer	25	
3	Air conditioner	2	
4	Office Table	9	
5	Centre Table	4	
6	Sofa Set	3	
7	Chair	28	
8	Wooden Rack	4	
9	Steel Almirah	55	
10	File cabinet	13	
11	Steel Rack	6	
12	Telephone Insturment	32	
13	Laptop	3	
14	Scrap (Iron/Plastic/used bettary, Cartrage etc.	-	

[signature] 04/11/2016